

PROCEDURA DIMISSIONI/RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI LAVORO

PRESSO LA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

La Commissione di certificazione a partire dal 12 marzo 2016 provvede, in quanto soggetto abilitato, alla gestione degli adempimenti previsti dalla nuova normativa in materia di dimissioni e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro (art. 26, D. Lgs. n. 151/2015; D.M. 15 dicembre 2015), al fine di assicurare l'efficacia di tali atti estintivi del rapporto di lavoro.

Si illustra brevemente di seguito le procedura **a distanza** per la trasmissione telematica dei moduli di dimissioni/risoluzione consensuale.

PROCEDURA A DISTANZA

1. Contattare la Commissione telefonando al n. di telefono **338.7627275** o inviando una mail al seguente indirizzo (dimissioni.certificazioneroma3@gmail.com).

Dalle ore **15.00 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì** è possibile contattare la Commissione per procedere direttamente seduta stante alla trasmissione dei moduli. L'utenza telefonica è comunque contattabile dalle **ore 11.00 alle 17.30 dal lunedì al venerdì** ed è possibile chiedere di fissare altri orari per la trasmissione in tale fascia oraria (11.00-17.30).

2. La Commissione fornisce indicazioni per la connessione in videoconferenza e chiede di collegarsi muniti della ricevuta di versamento del corrispettivo del servizio.

3. La Commissione si collega in videoconferenza (Web Ex o Skype) con il lavoratore (a tal fine il lavoratore deve avere a disposizione per il collegamento un dispositivo idoneo: pc, smartphone, tablet).

3. Nel corso del collegamento video:

- le parti/il lavoratore dovranno consentire il proprio riconoscimento tramite esibizione a video di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto, no patente o altri documenti) ed eventualmente, ove richiesto dalla Commissione, fornire il consenso alla registrazione audio del collegamento video;

- dovranno essere forniti alla Commissione i seguenti dati:

- CODICE FISCALE DEL LAVORATORE,
- ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ'
- DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DELLA SEDE DI LAVORO DEL DATORE DI LAVORO
- DATA DI DECORRENZA DELLE DIMISSIONI O DELLA RISOLUZIONE CONSENSUALE

Per i rapporti instaurati antecedentemente al 2008 sarà necessario fornire in aggiunta ai suddetti dati, anche le seguenti informazioni:

- TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI LAVORO
- DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

4. Una volta compilato il modulo, questo verrà automaticamente trasmesso alla DTL di competenza e all'indirizzo di posta elettronica certificata dal datore di lavoro.

Corrispettivo del servizio

La Commissione ha stilato una convenzione quadro alla quale è possibile aderire. La convenzione è reperibile al seguente link: <http://serit.uniroma3.it/?contenuto=commissione-di-certificazione-del-lavoro>